

KOLEJ PROFESIONAL MARA, BANDAR PENAWAR
BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD
(ISTERI BERSALIN, KEMATIAN KELUARGA TERDEKAT)

1. **PERMOHONAN**

KEPADA : Pengarah Kolej Profesional MARA Bandar Penawar

MELALUI : Ketua Unit / Sessi:

Tuan, Saya memohon Cuti Tanpa Rekod selama hari mulai tarikh
hingga kerana hal berikut :-

Isteri bersalin pada : Kematian keluarga pada :

Nama : No. Gaji :

Jawatan : Kumpulan :

Gred Gaji :

Tandatangan : Tarikh :
(Pemohon)

2. **KELAYAKAN CUTI** : Jumlah Kelayakan Cuti : Kali

Jumlah Cuti Telah Diambil : Kali

Baki Cuti Pemohon Sekarang : Kali

* Kemudahan cuti isteri bersalin dihadkan kepada lima (5) kali sepanjang tempoh perkhidmatan

Tarikh : Tandatangan :
(Pem. Tadbir/Rekod/Cuti)

3. **SOKONGAN** : Pengarah Kolej Profesional MARA Bandar Penawar

Peraturan boleh / tidak boleh dibuat untuk menjalankan kerjanya. Permohonan di atas adalah disokong / tidak disokong untuk kelulusan tuan sebagai Cuti Tanpa Rekod – Isteri Bersalin / Kematian Keluarga.

Tarikh : Tandatangan :
Dan Cop (Ketua Unit)

4. **KELULUSAN** :

Fail FP :

Ketua Jabatan / Sessi : Tarikh :
(u/p : Pemohon)

a) Permohonan cuti di atas selama hari adalah diluluskan / tidak diluluskan sebagai Cuti Tanpa Rekod – Isteri Bersalin / Kematian Keluarga berdasarkan kepada :-

Pekeliling Perkhidmatan MARA Bil : 3/92

Pekeliling Perkhidmatan MARA Bil : 1/94

Pekeliling Perkhidmatan MARA Bil : 12/2002

Pekeliling Perkhidmatan MARA Bil : 13/2002

b) Baki kelayakan Cuti Tanpa Rekod pemohon masih ada kali lagi sehingga tamat perkhidmatannya.

.....
Pengarah
Kolej Profesional MARA
Bandar Penawar

Edaran Kepada : 1) Pengarah, Sumber Manusia MARA, Kuala Lumpur