



BULAN : _____

(DIISI DALAM DUA (2) SALINAN)

BORANG TEMPAHAN PENGGUNAAN VAN/BAS KOLEJ PROFESIONAL MARA BANDAR PENAWAR

Kepada : Pengarah Kolej Profesional MARA Bandar Penawar, Kota Tinggi

* *Permohonan hendaklah dibuat tiga (3) hari sebelum tarikh diperlukan.*

1	Nama Pemohon	:	_____	NO. TEL (HP)	_____																
2	Nama Jabatan	:	_____																		
3	Program Diluluskan	:	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">TARIKH</td> </tr> <tr> <td>DARI</td> <td>HINGGA</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>			TARIKH		DARI	HINGGA	_____	_____										
TARIKH																					
DARI	HINGGA																				
_____	_____																				
4	Tujuan / Urusan	:	_____																		
5	Tempat	:	_____																		
6	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">JADUAL PERJALANAN</th> </tr> <tr> <th colspan="2">TARIKH</th> <th colspan="2">MASA</th> </tr> <tr> <th>PERGI</th> <th>BALIK</th> <th>HANTAR</th> <th>AMBIL</th> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>					JADUAL PERJALANAN				TARIKH		MASA		PERGI	BALIK	HANTAR	AMBIL	_____	_____	_____	_____
JADUAL PERJALANAN																					
TARIKH		MASA																			
PERGI	BALIK	HANTAR	AMBIL																		
_____	_____	_____	_____																		
7	Jenis Kenderaan Diperlukan :	Hilux <input type="checkbox"/>	Van <input type="checkbox"/>	Bas <input type="checkbox"/>	8	Sepanjang Program pemandu dikehendaki :	Menunggu <input type="checkbox"/>	Tidak Menunggu <input type="checkbox"/>													

** Sila lihat muka surat sebelah untuk senarai penumpang

(Tandatangan Pemohon)

Nama:

Tarikh:

SOKONGAN	KELULUSAN
Permohonan di atas disokong /tidak disokong.	Permohonan di atas diluluskan /tidak diluluskan.
_____ (Penolong Pegawai Tadbir (K))	_____ (Pengarah / Timbalan Pengarah)
Nama : Tarikh:	Nama : Tarikh:

Nama Pemandu : Mohamad Hadi bin Isnin
 Mohd. Ariffin bin Mohd. Affandi
 Rahmattuah Bin Mohd. Senawi
 Lain-Lain : _____

_____	(019-7894925)
_____	(017-7079008)
_____	(019-7113881)

Pen. Peg. Tadbir (Asrama) / PT (Asrama)
 (NOTA: Sila tandakan / di ruangan yang berkenaan)
 Tarikh : _____

CATATAN:-